

Stellenausschreibung

Mitarbeiter/in im Freilichtmuseum Zeiteninsel

Die „Zeiteninsel – Archäologisches Freilichtmuseum Marburger Land“ in Weimar-Argenstein vor den Toren der Universitätsstadt Marburg ist ein Museum im Aufbau. Seine Aufgabe ist die lebendige Vermittlung von 11000 Jahren Natur- und Kulturgeschichte in fünf Zeitstationen mit modellhaften Siedlungseinheiten aus Mittelstein-, Jungstein-, Bronze-, Eisen- und Römerzeit (www.zeiteninsel.de). Die Eröffnung des Museums im Vollbetrieb ist mit der Fertigstellung des multifunktionalen „Insel-Zentrums“ für 2024 geplant.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Museumsmitarbeiter/in
in der Koordination des Museums(-aufbaus)
unbefristet in Teilzeit mit 50%/75% (20/29,5 Std./Woche) orientiert an EG10 (kommunal).**

Die/der Museumsmitarbeiter/in koordiniert im Team den Aufbau, die Verwaltung und Organisation des Freilichtmuseums auf dem Weg zum Vollbetrieb. Er/sie unterstützt die bereits laufenden musealen Angebote der Zeiteninsel wie Führungen, Kurse, Workshops und Veranstaltungen.

Zu den zentralen Aufgaben gehören

- Mitarbeit in Entwicklung, Organisation und Verwaltung des Museumsaufbaus und des laufenden Museumsbetriebs inklusive wirtschaftliche Verwaltungs/Abwicklungsaufgaben.
- Koordination und Kommunikation mit den verschiedenen Akteuren und Aufgabenbereichen wie Vorstand der eG, Museumspädagogik, Förderverein und ehrenamtlichen Arbeitsgruppen.
- Netzwerkpflge in kulturellen und touristischen Kontexten, insbes. zu anderen ähnlichen musealen Einrichtungen
- Mitwirkung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit inkl. Web-Auftritt

Der/die Bewerber/in sollte über Erfahrungen im Museums- oder Kulturbetrieb und/oder im betrieblichen oder Verwaltungs-Management verfügen. Ein Hochschulstudium in einschlägigen Bereichen, das mit dem Tätigkeitsschwerpunkt „Aufbau und Betrieb Archäologisches Freilichtmuseum“ korrespondiert, ist sehr wünschenswert. Erwartet werden Teamgeist und Bereitschaft zur selbstständigen Arbeit auch am Abend oder Wochenende, ferner Organisationsfähigkeit, Kreativität, Entscheidungsfreude und Belastbarkeit.

Gesucht wird eine Persönlichkeit, die sich engagiert in das Team vor Ort einbringt und kreativ am Aufbau des Museumsbetriebs beteiligt. Neben Kommunikationsfähigkeit sind Fremdsprachen- und gute IT-Kenntnisse in aufgabenbezogenen Bereichen unabdingbar.

Wir bieten einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und Perspektive!

Das Einstiegsgehalt orientiert sich an TVöD kommunal EG10.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bevorzugt digital bis zum 30. November 2022 an:

Zeiteninsel – Archäologisches Freilichtmuseum Marburger Land eG

Dr. Andreas Thiedmann

Alte Bahnhofstr. 31

35096 Weimar/Lahn

genossenschaft@zeiteninsel.de

Auskunft unter T. 0162 6537915